

SZÁLLÍTÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a **Zala Megyei Kórház, 8900 Zalaegerszeg, Zrínyi u. 1.** (adószám: 15432742-2-20, képviseli: Dr. Csídei Irén főigazgató) - **mint Megrendelő,**

másrészről a **ManOPen Irodatechnikai Kft., 2100 Gödöllő, Széchenyi u. 5.** (cégjegyzékszám: Cg.13-09-088372, adószám: 12672293-2-13., képviseli: Horváth Ferenc ügyvezető igazgató) – **mint Szállító** között az alábbi feltételek szerint.

Szerződő felek rögzítik, hogy Szállító a szerződés tárgyára kiírt nyílt közbeszerzési eljárás **„B” termékcsoportjának (Tonerek, tintapatronok)** győztese.

Az ajánlati felhívás, dokumentáció és a Szállító által adott ajánlat tartalmával egyezően a felek - fentiekre tekintettel - az alábbi feltételekkel szerződnek:

1. *A Szerződés tárgya:* Az Ajánlatkérő által közzétett ajánlati dokumentációban szereplő jelen Szerződés 1. számú mellékletében rögzített Papír irodaszerek, tonerek szállítása.
2. A melléklet mindkét fél rendelkezésére áll, de a szerződés nyomtatványához nem kerül becsatolásra.
3. A felek a szerződést szerződéskötéstől számítva **24 hónapra** kötik. A szerződés hatálya alá tartozó termékek megnevezését, mennyiségét és árát a melléklet tartalmazza.
4. A Szállító által adott árajánlat alapján a szerződő felek a melléklet szerinti árakban állapodnak meg. Az 1. sz. mellékletben szereplő tételek ára a szerződéskötéstől számított **24 hónapig rögzítettek**. Az árak tartalmazzák a Szállító összes költségét a Megrendelő telephelyére történő szállítás költségeivel együtt, és külön tartalmazzák az ÁFA-t.

5. *Szerződő felek az alábbi fizetési feltételekben állapodnak meg:*

Megrendelő az áru átvételét követően a teljesítés napjától számított **60 naptári napon belül**, átutalással egyenlíti ki annak ellenértékét.

A számla befogadásának feltétele a szállítások teljesítésének, átvételének igazolását tartalmazó szállítólevél.

- 5.1 Az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (továbbiakban: Art.) 36/A. §-a értelmében:

36/A. § (1) A közbeszerzések teljesítéséhez kapcsolódóan a közbeszerzésekről szóló törvény (a továbbiakban: Kbt.) szerinti nyertes ajánlattevő és a Kbt. szerinti alvállalkozók közötti szerződések, valamint minden további, a polgári jog szerinti alvállalkozók között megkötött vállalkozási szerződések alapján történő, a havonta nettó módon számított 200 000 forintot meghaladó kifizetésnél a kifizetést teljesítő az igénybevett alvállalkozónak a teljesítésért –visszatartási kötelezettség nélkül – abban az esetben fizethet, ha

- a) az alvállalkozó bemutat, átad vagy megküld a tényleges kifizetés időpontjától számított 30 napnál nem régebbi nemlegesnek minősülő együttes adóigazolást, vagy
- b) az alvállalkozó a kifizetés időpontjában szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban.

A Magyar Köztársaság 2009. évi költségvetését megalapozó egyes törvények módosításáról szóló 2008. évi LXXXII. Törvény 32. § (5) bekezdése szerint:

„E törvénynek az Art 36/A §-át megállapító rendelkezéseit a 2009. február 15-étől teljesített kifizetésekre kell alkalmazni.”

W

5.2. Ajánlatkérő vállalja, hogy a Kbt. 305. § (4) bekezdése szerinti feltételek teljesülésének esetére alkalmazandó beszedési megbízás teljesítésére szóló, az ajánlatkérő részéről a pénzforgalmi szolgáltatójának adott hozzájárulását, felhatalmazó nyilatkozatát csatolja a szerződéshez.

6./ Szállítás: Felek megállapodnak abban, hogy a szállítás megszervezésével és lebonyolításával kapcsolatos valamennyi feladat a Szállítót terheli. Szállító jelen szerződés mellékletében megszabott mennyiségeket a Megrendelő által kért ütemezésben és részmenységben teljesíti. Szállító a Megrendelő igényeinek megfelelően helyez ki készletet a Nyomtatvány raktárba. Szállító a teljes árumennyiségből a 2. Számú mellékletben külön meghatározott mennyiségű árut a jelen szerződés hatályba lépésétől számított 15 napon belül szállít le a kihelyezett készletbe. A fennmaradó mennyiség leszállítására esetenként a Megrendelő által történő felhasználás függvényében megküldött lejelentések alapján, a vonatkozó lehívás kézhezvételétől számított 72 órán belül kerül sor.

7./ Mennyiségi és minőségi átadás-átvétel.

A szállítás helye a Megrendelő Zalaegerszeg, Zrínyi u. 1. sz. alatt levő telephelye.

Az áru mennyiségi átvétele a leszállításkor történik, a termékek mennyiségi átvételét a Megrendelő köteles szabályszerűen igazolni a Szállító bizonylatain.

Megrendelő részéről az átvételre a Beszerzési és Készletgazdálkodási Osztály meghatalmazottja jogosult.

Amennyiben a leszállított termékekkel szemben minőségi kifogás merül fel, a felhasználás ideje alatt jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvben a termék megnevezését, a tényleges minőségét és a termék egyedi azonosítására alkalmas adatokat kell rögzíteni.

A jegyzőkönyvet mind a Megrendelő, mind a Szállító képviselője aláírja. A kifogás elbírálása írásban 5 napon belül megtörténik. Ha a kifogás alapos a Szállító 10 napon belül köteles a Megrendelő igénye szerinti cserére. A csere illetőleg a javítás költségeit a Szállító viseli.

Csomagbontás során megállapított hiányokat és sérüléseket a Szállító 10 napon belül után szállítással vagy cserével köteles saját költségén kiküszöbölni.

7.1/ Hibás utángyártott kellékanyag cseréje:

A leszállított hibás kellékanyagokat az Ajánlatkérő telephelyén (Zalaegerszeg, Zrínyi M. u. 1.), bejelentést követő kettő munkanapon belül köteles a Szállító cserélni.

8./ Megrendelő hibás teljesítésből adódó kötbér fizetését köti ki. A kötbér mértéke 40.000 Ft hibás teljesítésenként. Megrendelő a fentiekben túl jogosult felmerült kárának érvényesítésére is.

9./ Egyéb rendelkezések: A felek kölcsönösen törekednek arra, hogy a jelen szerződésből eredő, esetleges vitás kérdéseket elsősorban peren kívül rendezzék. Amennyiben ez nem vezet eredményre, szerződő felek a jogvitájuk elbírálása céljából a Zalaegerszegi Városi Bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekre a Ptk. és a 2003. CXXIX törvény a közbeszerzésről előírásai az irányadók.

Megrendelő adatai: Zala Megyei Kórház

címe: 8900 Zalaegerszeg, Zrínyi Miklós u. 1.

Megrendelő: tel.: 06-92-507-500/1294 illetve 1759. mellék fax.: 06-92-507-512

Kapcsolattartó személyek: Verebélyi Miklós beszerzési és készletgazdálkodási ov.

Szokáné Polgár Katalin beszerzési főelőadó

al

1354-1/2010

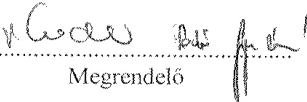
Szállító adatai: ManOPen Irodatechnikai Kft.  
címe: 2100 Gödöllő, Széchenyi u. 5.  
Szállító tel. 06-28/520-750 fax: 06-28/520-759  
Kapcsolattartó személyek: Lippáné M. Mónika kereskedelmi vezető

Fenti szerződést, mint szándékainkkal egyezőt alulírott helyen és időben, 4 példányban jóváhagyólag aláírtuk.

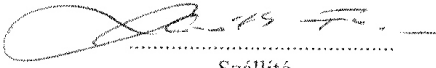
A közbeszerzési eljárás ajánlati felhívása, részletes ajánlati dokumentációja a Szállítási Szerződés elválaszthatatlan részét képezi.

Melléletek: Ártáblázat,  
Induló kihelyezett készlet

Zalaegerszeg, 2010. június 23.

  
Megrendelő



  
Szállító

**ManOPen Irodatechnikai Kft.**  
2100 Gödöllő, Széchenyi út 5.  
Adószám: 12672293-2-13  
Citibank Zrt.:  
10800007-88482004-00000000  
2.