

# „ISPITA ALAPÍTVÁNY”

8900 Zalaegerszeg, Zrínyi M. u. 1.

---

## ALAPÍTÓ OKIRAT

egységes szerkezetben

A Zala Megyei Kórház-Rendelőintézet (továbbiakban: Intézet) az orvostudomány legújabb eredményeinek megismerése, ezek gyakorlati alkalmazásának, az intézetben folytatott gyógyító, kutató tevékenység színvonala emelésének elősegítésére az alapítvány (továbbiakban: Alapítvány) létesítését határozta el a következők szerint *(A jelen létesítő okirat az alapítói jogok gyakorlójaként eljáró Zala Megyei Kórház 2016. május 23. napján elfogadott, a jelen létesítő okiratot módosító határozatainak megfelelően került egységes szerkezetbe foglalásra. A módosítások vastag, dőlt betűvel szedetten kerültek kiemelésre):*

Az alapítvány neve: „ISPITA ALAPÍTVÁNY”  
Az alapítvány székhelye: 8900 Zalaegerszeg, Zrínyi M. u. 1.  
Az alapítvány jogállása: önálló jogi személy  
A működés időtartama: az alapítvány határozatlan időre jött létre.  
Az alapítvány működésének kezdete: A Zala Megyei Bíróságon történt bejegyzés dátuma.  
Az alapítvány megyei nyilvántartási száma: 131/2012.  
Az alapítvány országos nyilvántartásbeli azonosítója: 82238/1991.  
Eljárt bíróság neve: Zalaegerszegi Törvényszék  
Határozat száma: 60899/1991.39/I.  
Jogerőre emelkedés dátuma: 2012.04.20.  
Létesítő személy neve, székhelye: Zala Megyei Kórház (8900 Zalaegerszeg, Zrínyi M. u. 1.)

Az alapítvány célja: Az egészségmegőrzés, betegség- megelőzés, gyógyító-, egészségügyi rehabilitációs tevékenység, e körben különösen:

- 1.) Az intézet orvosainak és más szakembereinek, ápolási dolgozóinak bel- és külföldön történő továbbképzésének segítése.
  - a.) a továbbképzésben való részvétel anyagi támogatásával,
  - b.) tudományos konferenciák, projektek, sajtótermékek támogatásával,
  - c.) kiemelkedő bel- és külföldi szakemberek meghívásának támogatásával,
  - d.) az intézet részére orvosi és más szakkönyvek, folyóiratok megvásárlásával.
- 2.) Az intézetben folyó – a gyógyító tevékenységet elősegítő – tudományos kutatómunka támogatása.
- 3.) A gyors és hatékony orvosi tevékenység feltételeinek biztosítása az orvostechnika fejlesztésével.
- 4.) Korszerű ápolási segédeszközök beszerzésének elősegítése.
- 5.) Minden olyan gazdasági – műszaki eszköz beszerzésének támogatása, amely végső soron az intézet gyógyító munkájának a színvonalát emeli.
- 6.) Új, egészségügyi célú beruházások létrehozása, a meglévők felújítása, karbantartása, egészségügyi szolgáltatások üzemeltetése.

Az alapítvány a fenti tevékenységével az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 2. § 20. pontjában definiált olyan közhasznú tevékenységet lát el, amelyet *az Állami Egészségügyi Ellátó Központ (továbbiakban: ÁEEK)*, mint a 2011. évi CLIV. törvény értelmében az állam tulajdonába és fenntartásába került egészségügyi intézmények *felett fenntartói* joggal rendelkező, továbbá a 2012. évi XXXVIII. törvény alapján az állami tulajdonba került, állami egészségügyi feladatellátást szolgáló vagyon feletti, Magyar Államot megillető tulajdonosi jogok és kötelezettségek összességének gyakorlására jogosult államigazgatási szervvel fennálló megállapodása alapján lát el; amellyel mint fenntartóval közreműködik az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV tv.-ben (továbbiakban: Eütv.) meghatározott, egészségügyi feladatok ellátásához szükséges tárgyi (Eütv.109.§-ában) és személyi feltételek (Eütv.110.§-ában) egy részének biztosításában. Nevezetesen a tárgyi feltételek megvalósulása érdekében a fenntartó tulajdonos mellett eszközbeszerzéseket végez, illetve az Alapítvány célja szerint a személyi feltételek megvalósulása érdekében a szakszemélyzet továbbképzéséhez nyújt támogatást.

Az anyagi támogatás módjáról konkrét esetekben a vagyoni helyzetnek és a tudomány mindenkori állásának megfelelően az Alapítvány kuratóriuma dönt.

Az alapítvány nyílt alapítvány, melyhez természetes személy és jogi személy, illetve nem jogi személy szervezet, vagyonával, szolgáltatásával, vagy eszközök rendelkezésre bocsátásával csatlakozhat törvényben meghatározott feltételek mellett. A csatlakozáskor tett jognyilatkozat, a rendelkezésre bocsátott vagyon felhasználásának megjelölése nem lehet ellentétben az alapítvány céljával. A csatlakozás elfogadásáról az ügyvezető szerv dönt és döntéséről a csatlakozási kérelem beérkezésétől számított 30 napon belül, írásban értesíti a csatlakozni szándékozót.

Az alapítvány induló vagyona a Budapest Bank Zrt.-nél vezetett elkülönített bankszámlán elhelyezésre kerülő 200.000 Ft.

## **1. A kezelő és képviselő szerv:**

Az alapítvány képviselő szerve az Alapító által megbízott minimum *öt* tagú kuratórium, amelynek az élén a kuratórium elnöke áll. *A kuratórium tagja az alapító mindenkori intézményvezetője, akinek kuratóriumi tagsága intézményvezetői tisztsége megszűnésével egyidejűleg automatikusan megszűnik.* A tagok többsége nem állhat az alapítónál közalkalmazotti jogviszonyban. A kuratóriumi tagok megbízatása *legfeljebb 5 év határozott időtartamra* szól. A kuratórium tagjai e tevékenységüket ingyenesen látják el, díjazásban nem részesülnek.

A kuratórium tagjai: *A kuratórium minden tagjának (elnök, titkár, tagok) megbízatása 2019. május 20. napjáig szól.*

A kuratórium elnöke: **Eichinger Attila Pál** (anyja neve: Szakály Gizella)  
9726 Velem, Cáki út 16.  
*Megbízatása 2014. május 21. napjától 2019. május 20. napjáig szól.*

A kuratórium titkára: **Dr. Nagy Erzsébet Zsuzsanna** (anyja neve: Virasztó Mária)  
8900 Zalaegerszeg, Platán sor 17. II./17.

Kuratóriumi tagok: **Dr. Halász Gabriella** (anyja neve: Varga Malvin)  
8900 Zalaegerszeg, Liget u. 3.

**Dr. Kocsis Gyula** (anyja neve: Majer Irma)  
8900 Zalaegerszeg, Hóvirág u. 1.

*Bognárné Laposa Ilona (anyja neve: Kokas Eszter)*  
8900 Zalaegerszeg, Csendes u. 35.

**Dr. Paulik László** (anyja neve: Németh Ilona)  
8900 Zalaegerszeg, Sas u. 6., 1.a.

**Horváthné Dr. Paizs Teréz Magdolna** (anyja neve: Németh Margit)  
8900 Zalaegerszeg, Baross Gábor u. 83.

## 2. A kuratórium működése

A kuratórium maga állapítja meg működésének szabályait, amit a szervezeti és működési szabályzatába foglal.

A határozatokat írásba kell foglalni, és évente folyamatosan emelkedő, arab számozással ellátni. A kuratórium határozatait a Határozatok Jegyzéke tartalmazza, amelynek a folyamatos vezetése – az ülésekről készült jegyzőkönyvek alapján – a titkár feladata.

A Határozatok Jegyzékének tartalmaznia kell a kuratórium határozatát, feltüntetve a határozat számát, a határozathozatal számát, a határozat hatályát, a határozathozatal időpontját, a döntést támogatók és ellenzők számarányát, név szerinti megoszlását.

Az alapítvány munkája, tevékenysége iránt érdeklődők a kuratórium elnökének előzetes írásbeli hozzájárulásával a kuratórium ülésekről készült jegyzőkönyvekbe, a határozatok jegyzékébe, valamint az alapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett egyéb iratokba betekintést nyerhetnek.

Az alapítvány tevékenységét különböző sajtótermékekben, többek között az alapító „KÓR-LAP” című folyóiratában propagálja, felhívva a figyelmet az alapítványi célokra, az alapítvány szolgáltatásaink igénybevételi lehetőségére.

A szolgáltatás igénybevételét az érintett a kuratórium elnökéhez címezve, írásban kezdeményezi, amelyről a kuratórium a legközelebbi ülésen dönt. A kuratórium döntését, annak meghozatalától számított 8 napon belül írásban közli az érintettekkel.

A kuratórium elnöke a kuratóriumi ülést évente legalább 3 alkalommal köteles összehívni. A kuratórium üléseit az elnök írásos meghívó kiküldésével hívja össze. A meghívóban fel kell tüntetni az ülés tervezett napirendi pontjait. Az írásos meghívót legalább 8 nappal a kuratóriumi ülés előtt a tagoknak kézbesíteni kell.

Nagyon fontos és sürgős érdemi kérdésekben 8 napon belül telefonon is összehívható a kuratórium. Az ülésen a napirendi pontok elfogadása előtt bármelyik kuratóriumi tag újabb napirendi pontok felvételére tehet javaslatot, illetőleg indítványozhatja bármely napirendi pont levételét. A kuratóriumi ülésen a tagokon kívül a meghívottak tanácskozási joggal vesznek részt. A kuratórium ülései nyilvánosak.

A kuratóriumi ülés határozatképes, ha a kuratóriumi tagok több mint fele jelen van. A kuratórium a minősített többséget nem igénylő kérdésben egyszerű többséggel határoz, szavazat egyenlőség esetén a kuratórium elnökének szavazata dönt.

Minősített többség szükséges:

- a.) a kuratórium szervezeti és működési szabályzatának elfogadásához, módosításához.
- b.) a kuratórium tagjával kapcsolatban felmerült bizalmatlanság esetén.
- c.) a felhasználható pénzeszközök vállalkozásba való befektetéséről.

d.) az éves felhasználható költségelőirányzatokról, az éves költségvetés tervezetről, annak megvalósulásáról.

A kuratórium üléséről írásos jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a kuratórium elnöke és titkára aláírásával hitelesít.

### **A beszámoló jóváhagyása:**

A civil szervezet a működéséről, vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről az üzleti év könyveinek lezárását követően az üzleti év utolsó napjával, illetve a megszűnés napjával, mint mérlegfordulónappal a jogszabályban meghatározottak szerint köteles beszámolót készíteni. Az alapítvány több tagból álló legfőbb szervének hatáskörébe tartozik a mérleg megállapítása, az éves közhasznúsági jelentés elfogadása, továbbá az éves beszámoló jóváhagyása, melyről a legfőbb szerv nyilvános ülésen, egyszerű szótöbbséggel határoz. A beszámoló elkészítésére és egyéb számviteli kérdésekre az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (különösen annak 28.-30.§-ait), valamint a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

A közhasznú alapítvány működésével kapcsolatban keletkezett iratokat, valamint az alapítvány éves beszámolóját, a közhasznúsági mellékletét és a társadalmi közös szükséglet kielégítéséért felelős szervvel kötött szerződést az alapítvány székhelyén, munkaidőben lehet megtekinteni.

### **A tájékoztatás módja**

A kuratórium legalább évente egyszer, tárgyhót követő év március 31. napjáig írásban beszámol az alapítónak és az alapítványhoz csatlakozó természetes jogi személyeknek, egyéb szervezeteknek az alapítványi vagyon és annak hozadékai felhasználásáról.

A kuratórium az alapítvány tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait a helyi sajtó útján is nyilvánosságra hozza.

### **A kuratóriumi tagság megszűnik:**

- a tag halálával,
- lemondással,
- visszahívással,
- az alapítvány megszűnésével,
- a cselekvőképesség tevékenység ellátásához szükséges körben történő korlátozásával,
- kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

A Kuratórium tagját az alapító visszahívhatja, amennyiben a kuratóriumi tag közvetlenül veszélyezteti az alapítvány céljának megvalósítását.

## **3. Alapítvány gazdálkodása**

Az alapítványi vagyon felhasználásáról az Alapító okirat rendelkezései, továbbá az Alapítványhoz csatlakozó adományozók által meghatározott célok alapján a Kuratórium dönt.

A kuratórium felelőssége az Alapítvány céljára rendelt vagyon leghatékonyabb működtetése, így feladata mindent megtenni annak érdekében, hogy az Alapítvány vagyonát a jogszabályoknak és a törvényes gazdasági lehetőségeknek megfelelően gyarapítsa.

Az Alapító a kuratóriumot felhatalmazza, hogy az alapítvány vagyonával vállalkozhasson. Az alapítvány céljai megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenység végzésére jogosult, ennek során azonban nem veszélyeztetheti közhasznú céljait. Az alapítvány a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az Alapító Okiratban meghatározott közhasznú tevékenységre kell fordítania. Az alapító és a csatlakozó a közalapítvány részére juttatott vagyont nem vonhatja el és

nem követelheti vissza. Az alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

#### **4. Az alapítvány vezető tisztségviselőire vonatkozó, továbbá a működéssel kapcsolatos kizáró és összeférhetetlenségi szabályok:**

- vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.
- ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell.
- a vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.
- nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.
- nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak; akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.
- az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.
- nem lehet a Kuratórium tagja az alapítvány kcdvcményezettje és annak közeli hozzátartozója,
- a Kuratóriumban az alapító és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben,
- a Kuratórium tagja e megbízatásán kívül az alapítvánnyal nem állhat más tevékenység végzésére irányuló munkaviszonyban, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban,
  
- Az alapítvány, mint közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig - ,
  - a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
  - b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
  - c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
  - d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.
  
- A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.
  
- A döntéshozó szerv, valamint az ügyvezető szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

#### **5. Vegyes rendelkezések:**


Az alapítvány jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők kielégítése után megmaradó vagyon a **Zala Megyei Kórházat**, mint alapítót illeti meg azzal, hogy az alapítót, a csatlakozót és az egyéb

adományozót, továbbá ezek hozzátartozóit megillető vagyon nem haladhatja meg az alapító, a csatlakozó, és az egyéb adományozó által az alapítványnak juttatott vagyont. A **Zala Megyei Kórház** köteles az őt így megillető vagyont a jelen alapító okiratban meghatározott célokkal azonos célra fordítani.

Jelen Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény szabályai az irányadók.

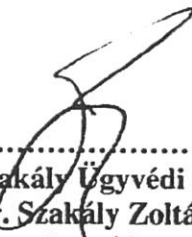
*Alulírott dr. Szakály Zoltán ügyvéd (Dr. Szakály Ügyvédi Iroda, 8900 Zalaegerszeg, Petőfi u. 19.) kijelentem, hogy a jelen egységes szerkezetbe foglalt létesítő okirat megszerkesztésére és ellenjegyzésére az Alapítvány vezető tisztségviselőjétől származó meghatalmazással rendelkezem. Alulírott Dr. Halász Gabriella főigazgató az Alapító képviseletében igazolom, hogy a jelen egységes szerkezetbe foglalt létesítő okirat szövege megfelel az elfogadott létesítő okirat-módosítások alapján hatályos tartalmának.*

**Kelt: Zalaegerszeg, 2016. május 23. napján.**

  
.....  
**Zala Megyei Kórház  
alapító  
Dr. Halász Gabriella  
főigazgató**



**Szerkesztettem és ellenjegyzem Zalaegerszegen, 2016. május 23. napján:**

  
.....  
**Dr. Szakály Ügyvédi Iroda  
Dr. Szakály Zoltán  
ügyvéd**

Dr. Szakály Ügyvédi Iroda  
Dr. Szakály Zoltán ügyvéd  
8900 Zalaegerszeg, Petőfi S. u. 19.  
Mobil: 06 30 411 2726  
Adószám: 18146293-3-20

