

Zala Vármegyei Szent Rafael Kórház
8900 Zalaegerszeg, Zrínyi M. u. 1.

Ü.: 431-12/2015/1.

ZALA VÁRMEGYEI SZENT RAFAEL KÓRHÁZ
Betegbeutalási és betegfogadási szabályzat

Készítette: Szekérné Szabó Melinda

.....
Melinda Szabó

Veres Rozália

.....
Rozália Veres

Jogi megfelelőségét vizsgálta: Dr. Cseh-Bujtor Éva

.....
Éva Cseh-Bujtor

Szabályzatot jóváhagyta: Dr. Kovátsné Dr. Bretus Angelika

.....
Angelika Bretus

A szabályzat hatályba lép:

2025. augusztus 1.

A szabályzatot hatályba léptette:



.....
Dr. med.habil Gasztonyi Beáta Ph.D.

főigazgató

Tartalomjegyzék

A. fejezet: Betegbeutalás szabályai és eljárás rendje

- I. Beutalási rend
- II. Beutaló kiállítása, kötelező tartalmi elemei, érvényessége
- III. Fekvőbeteg-szakellátásra vonatkozó továbbutalási szabályok
 - III.1. Beutalási rend szerinti tovább utalás
 - III.2. A beutalási rendtől eltérő beutalás
- IV. Járóbeteg-szakellátásra vonatkozó továbbutalási szabályok

B. fejezet: Betegfogadás szabályai és eljárás rendje

- I. Fekvőbeteg-szakellátás
 - I.1. Várólista, előjegyzési lista
 - I.2. Központi betegirányító
 - I.3. Ellátási kötelezettség szerinti betegfogadás
- II. Járóbeteg-szakellátás
 - II.1. Járóbeteg előjegyzés: betegfogadási lista
 - II. 2. Keresőképtelen biztosított soron kívüli fogadása
 - II.3. Sürgős esetek ellátása
 - II.4. Rosszindulatú daganatos kórképek klinikai gyanúja esetén szükséges CT, MR vizsgálatok
 - II.5. Ellátási kötelezettség szerinti betegfogadás
 - II.5.1. Beutaló köteles szakellátások
 - II.5.2. Beutaló nélkül igénybe vehető szakellátás

C fejezet: Betegfogadáshoz Nyilatkozat kérése, kiadása

A betegbeutalás és a betegfogadás az 1997. évi LXXXIII. törvény, és végrehajtásáról rendelkező 217/1997. (XII.1.) kormányrendeletben, illetve a 43/1999. (III. 3.) kormányrendeletben meghatározottak figyelembevételével került szabályozásra.

A. fejezet

Betegbeutalás szabályai és eljárás rendje

I. Beutalási rend

A Zala Vármegyei Szent Rafael Kórházban dolgozó – függetlenül jogviszonyától – minden orvosnak joga van a beteg fekvőbeteg-szakellátásra, járóbeteg-szakellátásra, illetve diagnosztikai vizsgálatra való utalására. A diagnosztikai egységek orvosai további vizsgálat szükségességére a beutaló orvos felé javaslatot fogalmaznak meg, beutalót nem adnak.

A beutalásra jogosult orvosnak a biztosított beutalása során figyelembe kell vennie az egészségügyi államigazgatási szerv beutalási rendre vonatkozó előírásait. Ennek alapján a biztosítottat a – progresszivitás figyelembevételével – a beteg

- bejelentett lakóhelye vagy
- bejelentetett tartózkodási helye vagy
- a háziorvos telephelye/székhelye

szerint ellátásra kötelezett járóbeteg-szakellátásra, illetőleg fekvőbeteg-gyógyintézetbe kell beutalni. Ettől eltérni csak a beteg saját kezdeményezése esetén van lehetőség.

Fentiek alapján választott – beutaló szerinti – egészségügyi szolgáltató nem utasíthatja el a biztosítottat arra hivatkozva, hogy nem rendelkezik a biztosított szempontjából területi ellátási kötelezettséggel.

A fegyveres szervek hivatásos, szerződéses, kormánytisztviselő és közalkalmazott állománya tekintetében a fegyveres szervek állományában lévő orvosok által, továbbá a fogvatartottak esetében a rendészetért felelős miniszter, valamint a katasztrófák elleni védekezésért felelős miniszter által vezetett és irányított szervek, a honvédelemért felelős miniszter irányítása és vezetése alá tartozó szervek orvosa, a büntetés-végrehajtás orvosa, a sorozó orvos általi beutalás esetén az egészségügyi szolgáltató nem utasíthatja el a beteget arra hivatkozással, hogy nem rendelkezik a beteg tekintetében területi ellátási kötelezettséggel.

Amennyiben a biztosított csak beutalóval igénybe vehető járóbeteg-szakellátást nem a beutalón megnevezett egészségügyi szolgáltatónál kívánja igénybe venni, úgy kell tekinteni, hogy nem rendelkezik beutalóval – kivéve, ha van befogadó nyilatkozata.

A beutaló nélkül igénybe vehető szakellátást a biztosított választása szerint igénybe veheti, azonban az ő vonatkozásában területi ellátási kötelezettséggel nem rendelkező egészségügyi szolgáltató sürgős szükség kivételével megtagadhatja az ellátást, ha a területi ellátási kötelezettségű feladatainak folyamatos ellátását a területen kívüli betegek fogadása veszélyeztetné.

Kivételt képez, ha a digitális időpontfoglalási rendszerben időpontot meghirdetett egészségügyi szolgáltatónál foglalt időpontot.

A szakellátást nyújtó egészségügyi szolgáltató által foglalkoztatott személyt és a közeli hozzátartozóját választása alapján a beutalás szerinti szolgáltató helyett a foglalkoztató egészségügyi szolgáltatóhoz kell beutalni

A beutaló orvos a biztosított kérésére a beteg ellátására nem kötelezett egészségügyi szolgáltatóhoz is utalhatja a beteget, ha a szolgáltató a beutaló orvos vagy a beteg felé írásban nyilatkozott arról, hogy fogadja a beteget.

A Zala Vármegyei Szent Rafael Kórház ellátási kötelezettsége az intra/dokumentumtár/ellátási kötelezettség címen - ezen belül minden szakterületre külön-külön – található, illetve a honlapra is felkerült.

II. Beutaló kiállítása, kötelező tartalmi elemei, érvényessége

Amennyiben a ZVSZRK orvosa (fekvő,- járó szakellátásban egyaránt) az általa ellátott betegnek további ellátást kezdeményez (javasol), akkor köteles a beteget beutalóval ellátni, a beutaló megírását nem háríthatja át a háziorvosra. Ez az eljárásrend vonatkozik a műtét előtti kivizsgálásokra is.

Függetlenül attól, hogy ellátási területen belülre, vagy kívülre adjuk a beutalót, minden beutalásra jogosult orvos köteles a beutalón – olvashatóan - feltüntetni a jogszabályilag előírt tartalmi elemeket. A beutalón egyértelműen meg kell jelölni, azt is, hogy mely szolgáltatóhoz és melyik szakterületre adjuk a beutalót.

A beutaló kötelező tartalmi elemei:

- a beutaló orvos és munkahelyének azonosítására szolgáló adat, megnevezése, kódja,
- a biztosított neve, TAJ száma,
- a vizsgálatra vagy gyógykezelésre felkért szolgáltató neve, intézményi azonosító kódja (*A szolgáltató intézmények neve, és az intézmények azonosító kódja az intra/dokumentumtár/társintézmények cím alatt, illetve a kórház honlapján megtalálható. ZVSZRK intézmény azonosító kódja: 2734*)
- a beutaló orvos által végzett ellátást azonosító naplósorszáma, a beteg rövid kórelőzménye,
- a beutaló diagnózis szöveges leírása, kódja - konzíliumi beutaló esetén a konkrét kérdést tartalmaznia kell a beutalónak
- annak megjelölése, hogy a beutalt biztosított tekintetében rendelkezik-e a vizsgálatra felkért egészségügyi szolgáltató területi ellátási kötelezettséggel,
- a beutaló kiállításának dátuma,
- előjegyzés, visszarendelés időpontja, ha az későbbre esik a beutaló kiállításától számított 90 napnál.

Beutaló érvényességi ideje:

- visszarendelés, kontroll vizsgálat esetén a beutaló orvos által a beutalón megjelölt időpontig, de legalább 90 napig,
- egyébként a kiállítástól számított 90 napon belül használható fel.

A beutaló felhasználásának minősül:

- a beutaló szerinti egészségügyi szolgáltatóhoz történő bejelentkezés a beutaló szerinti ellátásra,
- a beutaló szerinti ellátás megkezdése a beutaló szerinti egészségügyi szolgáltatónál, vagy
- a beutaló szerinti ellátás igénybevétele a beutaló szerinti egészségügyi szolgáltatónál.

A beutalóra adott szakvélemény tartalmazza a beutaló orvos kérdéseire adott válaszokat, a betegség okozta elváltozásokat, az esetleges további teendők szükségességét, ismételt szakkonzíliumot vagy szakkonzíliumra tett javaslatot.

A keresőképesség véleményezéséről csak a beutaló orvos ez irányú kérdésére lehet nyilatkozni.

e-Beutaló

A járó- és fekvőbeteg szakellátásban elfogadható az e-Beutaló, tehát a betegeknek nem szükséges papír alapú orvos által aláírt lepecsételt beutalót hozniuk magukkal. A beteg kérésére azonban a felíró orvos köteles papír alapú igazolást kiállítani az elektronikus szolgáltatásrendelésről.

Abban az esetben, ha:

- **a beteg nem hoz beutalót**, le kell ellenőrizni a medikai rendszerben, hogy van-e e-Beutalója:
- ha van berögzített e-Beutalója, nem kell kinyomtatni, mert az archiválást elvégzi az EESZT dokumentáció nyilvántartása,
- ha nincs berögzített e-Beutalója, és nem tud felmutatni orvos által aláírt lepecsételt beutalót, abban az esetben a beteget nem láthatjuk el beutaló köteles szakellátás igénybevételekor.
- **EESZT-ből kinyomtatott beutalóval érkezik** a beteg, akkor azt nem kell csatolni az ambuláns betegforgalmi naplóhoz, mert az arhiválást elvégzi az EESZT dokumentáció nyilvántartása,
- papír alapú, orvos által lepecsételt aláírt beutalóval jelentkezik a beteg, akkor az eddigi gyakorlatnak megfelelően csatolni kell az ambuláns betegforgalmi naplóhoz.

III. Fekvőbeteg-szakellátásra vonatkozó továbbutalási szabályok

III. 1. Beutalási rend szerinti tovább utalás: csak telefonos egyeztetés szükséges a fogadó eü. szolgáltatóval, melynek tényét a zárójelentésben rögzíteni kell.

A beutalási rend szerinti beutalás esetén a biztosítottat csak abban az esetben utalhatjuk tovább magasabb progresszivitási szintű ellátást nyújtó egészségügyi szolgáltatóhoz, ha a biztosított ellátásához szükséges feltételekkel nem rendelkezünk. A beteg legközelebbi hozzátartozóját értesíteni kell.

Ha a fekvőbeteg osztály orvosa kórházunk szolgáltatásait meghaladó vizsgálat szükségességét állapítja meg, a beteget tovább utalja vizsgálatra, ahol a vizsgálat elvégzéséhez a személyi és tárgyi feltételek adottak.

- egyeztetés szükséges a fogadó intézet adott szakterületével,
- Befogadó Nyilatkozat kérése a fogadó intézettől nem szükséges.

A kórházunkkal azonos progresszivitású intézetbe is utalhatjuk a beteget gyógykezelésre, ha nem rendelkezünk a szükséges személyi és tárgyi feltételekkel.

- egyeztetés szükséges a fogadó intézet adott szakterületével,
- Befogadó Nyilatkozat kérése a fogadó intézettől nem szükséges.

III.2. A beutalási rendtől eltérő beutalás esetén (nem magasabb progresszivitási szintre utalunk, nem további vizsgálat miatt utaljuk át a beteget, nem a feltételek hiánya miatt utalunk át) – ***a fogadó eü. szolgáltató részéről Befogadó Nyilatkozat szükséges.***

Beutalásra jogosult orvosunk - **a biztosított kérésére** - a biztosított ellátására nem kötelezett egészségügyi szolgáltatóhoz – az 1. pont alatt felsoroltak kivételével - akkor utalhatja be (át) a biztosítottat, ha a szolgáltató a beutaló orvosunknak vagy a biztosítottnak írásban nyilatkozott arról, hogy fogadja a biztosítottat.

Eljárás:

- A szakellátást nyújtó szolgáltató a beutaló orvosunk megkeresésére 48 órán belül írásban (postai vagy elektronikus úton) nyilatkozik arról, hogy fogadja-e a biztosítottat.
- Az egészségügyi szolgáltató az előzetes megkeresés során az ellátást megtagadhatja, ha területen kívüli beteg ellátása veszélyezteti az ellátási terület szerinti betegellátást (nincs szabad kapacitása).
- Az egészségügyi szolgáltatónak a beutaló orvosunk részére vagy a biztosított felé tett nyilatkozat tényét, a megkeresés tényét és a megkeresésre adott választ a biztosított egészségügyi dokumentációjában kell rögzíteni. Az írásos nyilatkozat egy példányát a biztosított rendelkezésére kell bocsátani.

IV. Járóbeteg-szakellátásra vonatkozó továbbutalási szabályok

Ha a járóbeteg-szakellátás orvosa a nála megjelenő beteg további szakorvosi vizsgálatát tartja szükségesnek, orvosi konzíliumot kérhet, illetőleg a beteget továbbutalhatja a szakmailag illetékes másik szakrendelésre. Ha a beutaló köteles ellátást beutaló nélkül keresi fel a beteg, akkor ellátását követően tovább nem utalható – kivéve sürgős ellátás.

Beutaló (továbbutaló) orvos a beteget beutalóval köteles ellátni!

Amennyiben a járóbeteg-szakellátó szakorvosa indokoltnak tartja, hogy beteg folyamatos gondozásban részesüljön (kontroll vizsgálatok) és ezt a dokumentációban (ambuláns lap) rögzíti, akkor a kontroll vizsgálaton történő megjelenéshez külön beutalóra nincs szükség.

Amennyiben a beteg ugyanazon problémával, de az előírt időponthoz képest később veszi igénybe az ismételt ellátást, akkor a vizsgálatához új beutaló szükséges, a kiállító orvos ebben az esetben is az, aki a vizsgálatot kezdeményezte.

Járóbeteg-szakrendelésre való továbbutalás esetén nem szükséges a Befogadó Nyilatkozat akkor sem, ha a fogadó járóbeteg-szakrendelés ellátási kötelezettségébe nem tartozik a beteg ellátása.

A szakmailag illetékes szakrendelés lehet saját intézeten belüli, és más eü. intézet járó beteg- szakellátást nyújtó munkahelye.

Amennyiben a járóbeteg-szakellátás orvosa a beteg fekvőbeteg-gyógyintézeti elhelyezését tartja szükségesnek, a beteget az ellátásra kijelölt, területileg illetékes fekvőbeteg-gyógyintézetbe utalja.

Amennyiben a járó beteg nem a számára kijelölt fekvőbeteg intézetbe kéri a beutalását, akkor a beteg által megjelölt eü. intézménytől Befogadó Nyilatkozat megkérése szükséges. A Befogadó Nyilatkozat birtokában a beutalón nevesíteni kell a fogadási nyilatkozatot kiadó szolgáltató nevét is.

A járóbeteg-szakellátásunk orvosa további szakellátás igénybevétele, fekvőbeteg-gyógyintézetbe utalás esetén beteget beutalóval köteles ellátni. A beteg háziorvosának tájékoztatása, a beteg ellátásának nyomon követése érdekében saját leletében rögzíteni kell a továbbutalás tényét.

B. Fejezet

Betegfogadás szabályai és eljárás rendje

Fekvő- és járóbeteg-szakellátás esetén egyaránt elektronikus előjegyzés vezetésével történhet a betegfogadás. Sürgős ellátás vonatkozásában csak a jogszabály által meghatározott várólista köteles beavatkozások esetén kell a betegeket várólistára venni.

Szakellátásokon a tervezhető ellátásokra úgy kell a beteget előjegyezni, hogy a sürgősséggel érkező betegek ellátására mindig kell szabad kapacitással rendelkezni!

Beteg ellátására csak a TAJ kártya, Személyigazolvány, és a Lakcímkártya bemutatását követően kerülhet sor – kivéve sürgős szükség esete.

A betegazonosítás, adategyeztetés, valamint a hiányzó adatok pótlása érdekében a TAJ kártya bemutatása akkor is kötelező, ha beteg már járt intézetünkben, és személyes adatai a medikai rendszerben rögzítve vannak.

Abban az esetben, ha a beteg nem tudja bemutatni a TAJ kártyáját, a „Feljegyzés a TAJ kártya bemutatásának hiányáról” nyomtatványt a beteggel alá kell íratni. A „Feljegyzés ...” 1. példányát a Főépületi Betegirányítási Irodában, járó beteg esetén a Rendelőintézeti Betegirányítási Irodában le kell adni.

I. Fekvőbeteg-szakellátás

I.1. Várólista, előjegyzési lista

A fekvőbeteg várólista és előjegyzési lista vezetésére, kezelésére vonatkozó előírások – jelen Szabályzattól elkülönülten – az intézményi Várólista Szabályzatban kerülnek meghatározásra.

Azon beavatkozások esetén, ahol jogszabály nem írja elő kötelező várólista vagy előjegyzési lista vezetését, minden fekvőbeteg-szakellátást nyújtó osztály köteles a medikai rendszerben nyilvántartani a fekvőbetegek minden műtéttípusban tervezett beavatkozásait.

I.2 Központi betegirányítás

A belső telephelyen működő osztályok többségében az előjegyzett, járóképes betegek fekvőbeteg osztályra történő felvétele a Főépület Betegirányítási Irodában történik, ahol a következő feladatokat végzik el:

- betegazonosítás: személyi adatok felvétele vagy ellenőrzése,
- egyéb, nem orvosi adatok (állampolgárság, beutaló munkahely/orvos, felvevő osztály kódja) felvétele,
- nyilatkozatok aláíratatása,
- etikett nyomtatás, lázlap etikettel történő ellátása,
- legközelebbi hozzátartozó megjelölése,
- biztosítási jogviszony ellenőrzése, fizetésre kötelezett betegek ügyinek rendezése,
- elkészült iratanyag dossziéba helyezése, beteg adott osztályra irányítása.

Akut ellátásokra, illetve speciális ellátásra (gyermekellátás, belgyógyászat, stb) érkező betegeket nem a Betegirányítási Iroda veszi fel, hanem a betegellátó osztályok.

1.3. Ellátási kötelezettség szerinti betegfogadás

Ellátási területről érkező betegek fogadása

- Ellátási területünkről beutalóval érkező fekvőbetegek ellátása kötelező.
- Ellátási területünkről beutaló nélkül érkező betegek direkt fekvőbeteg felvételére nincs mód. Az ő esetükben először ambuláns vizsgálatot kell végezni, és ha az állapotuk indokolja, akkor lehet sürgősséggel felvenni őket az osztályra.

Ellátási területen kívülről érkező - beutalási rendtől eltérő - betegek fogadása

Alapelv:

- Az ellátás igénybevétele akkor minősül a beutalási rendtől eltérőnek (ellátási területen kívülinek), ha az ellátásra nem a területileg illetékes egészségügyi szolgáltatónál kerül sor. Az ellátási területen kívüli betegek beutalóján a beküldő orvosnak fel kell tüntetni a szolgáltató megnevezését (pl. ZVSZRKosztálya). A beutaló orvos csak akkor nevesítheti a beutalón kórházunkat, ha a beteg fogadására kórházunk kiadta a Befogadási NYILATKOZATOT. A nyilatkozat kiadásakor fel kell hívni a beutaló orvos (beteg) figyelmét, hogy a beutalón egyértelműen fel kell tüntetni a szolgáltató megnevezését (ZVSZRK).
- Ellátási területen kívüli beteg fogadására csak abban az esetben vagyunk kötelezettek, ha az ellátás nem veszélyezteti az ellátási területünkhöz tartozó betegek ellátást, és szabad kapacitással rendelkezünk – kivéve sürgős ellátás szükségessége.

Az ellátási területen kívüli betegek ellátására az alábbi módon kerülhet sor:

- Indokolt, sürgős ellátás szükségességének esete áll fenn.
- Nem sürgős ellátás, a beteg rendelkezik kórházunk által kiadott Befogadó Nyilatkozattal, a beutalón kórházunk van nevesítve.

Eljárásrend:

- **Indokolt, sürgős ellátás szüksége esetén:** a beteg ellátása kötelező, sürgős szükség elhárítását követően a beteg a területileg illetékes eü. szolgáltatóhoz továbbutalható, amennyiben további ellátása veszélyezteti az ellátási területünkhöz tartozó betegek ellátását.
- **Nem sürgős ellátás, a beteg rendelkezik kórházunk által kiadott Befogadási nyilatko-**
zattal, a beteg ellátása kötelezővé vált.
Előzmények:
 - A betegnek, vagy a kórházunkba beutalni szándékozó orvosnak meg kell kérni kórházunktól a Befogadó Nyilatkozatot.
 - A Befogadó Nyilatkozat kérésének, kiadásának rendjét jelen szabályzat „C fejezetének Nyilatkozat kérés, kiadás” része tartalmazza.

II. Járóbeteg-szakellátás

II.1. Betegfogadási lista, járóbeteg előjegyzés, Járóbeteg Irányítási Rendszer, betegfogadás

1997. évi LXXXIII. törvény határozza meg a betegfogadási lista fogalmát: az adott járóbeteg szakellátó intézményben – amennyiben a biztosított egészségi állapota nem indokolja az azonnali ellátást – a betegellátás sorrendjét szakrendeléseként, az ellátás igénybevételének időpontjával (legalább naptári nap, lehetőség szerint óra pontossággal) meghatározó lista.

A jogszabálynak megfelelően járóbeteg-szakellátás keretében - beutaló köteles, és beutaló nélkül igénybe vehető szakellátások esetében egyaránt - a betegek fogadása a beteg vagy a beteg beleegyezése esetén háziorvosa vagy kezelőorvosa kérésére elektronikus előjegyzés keretében, betegfogadási lista alapján történhet.

Betegfogadási listán az első beteg időpontja a rendelési idő kezdete, utolsó betegé a rendelési idő vége előtti utolsó időszáv (utolsó 10 perc, 15 perc, 20 perc, 30 perc).

Előjegyzési időpont nélkül érkező beteget tájékoztatni kell az előjegyzés szükségességéről. Kivételes esetben (pl. vidékről érkező beteg) a beteg ellátható, de tájékoztatni kell, hogy ellátására csak az előjegyzett betegek ellátása után kerül sor.

A működési engedélyben rögzített rendelési idő teljes időtartalmában előjegyzési időpontot kell kiadni, a hivatalos rendelési időben szakorvosnak a rendelőben kell tartózkodnia. Azokon a napokon, mikor a szakrendelésen hivatalosan nincs rendelési idő, beteget ellátani nem lehet.

Ambulanciák rendelési idejében is szükséges az előjegyzés. A társosztályok által fekvőbetegeik részére kért konzíliumok rendelési időn kívüli időpontra is meghatározhatók (6-os a térítési kategória).

Betegfogadási listára történő előjegyzést letiltatni csak nagyon indokolt esetben, külön engedéllyel lehet. A letiltást a DEO felé kell jelezni. A JIR-be bevont szakrendelések esetében az előjegyzések letiltását, valamint feloldását a Betegirányítási Osztály végzi. Szabadságok idejére is az osztályvezető főorvos feladata a járó beteg munkahelyen történő zavartalan betegellátás biztosítása.

Minden olyan munkanapon, amikor szabadság vagy betegség miatt átmenetileg nincs rendelés, kötelező jól látható helyre kitenni a mellékelt betegtájékoztatót (kizárólag ez a formanyomtatvány használható).

A betegellátást minden szakellátás vonatkozásában folyamatosan biztosítanunk kell, nem lehet kiírni, hogy nincs rendelés, sem azt, hogy szünetel!

A helyettesítő ellátás helyéről és idejéről minden esetben az osztályvezető főorvosnak kell rendelkeznie.

Ha egy szakrendelésen nem tudjuk a betegellátást biztosítani, akkor be kell a szünetelést jelenteni az NNGYK felé. A szünetelés bejelentést a DEO rendezi az osztály jelzése alapján.

A Betegirányítási Osztály a szakrendelők működését támogató céllal, a járóbeteg előjegyzési és betegirányítási feladatainak ellátására jött létre, valamint javuljon a betegekkel történő kommunikáció hatékonysága, bővüljön a kapcsolattartási lehetőségek köre.

Feladata:

- egységes elvek mentén biztosítja a betegek részére, előzetes kapcsolatfelvétel és egyeztetés nyomán, a lehető legkorábban a megfelelő szakrendelésre a vizsgálati időpontokat,
- a betegek rögzítése a medikai rendszerbe, épületen belüli irányítása,

- információ a szakrendelésekről, az egészségügyi ellátás igénybevételének szabályairól,
- a betegelégedettség, valamint a betegellátás biztonságának és minőségének növelése,
- a szakellátáshoz való hozzáférés megkönnyítése, a szakrendelőkre háruló adminisztrációs feladatok csökkentése

Intézményünkben működik az egységes Járóbeteg Irányítási Rendszer (továbbiakban: JIR), amelynek célja, hogy betegeink szervezeten kapjanak ellátást a szakrendeléseken. A Járóbeteg Irányítási Rendszer igénybevételével a vizsgálatokra előzetesen időpontot lehet foglalni telefonon, személyesen, e-mailen, egészségvonalon (1812) valamint az Egészség Ablak mobilapplikáción keresztül. Az utóbbi két esetben az egészségügyi államigazgatási szerv által megállapított területi ellátási kötelezettséget nem kell figyelembe venni.

A járóbeteg ellátási szolgáltatásokról, a hozzáférésről, az előjegyzés és az igénybevétel módjáról a Zala Vármegyei Szent Rafael Kórház honlapján található tájékoztató segíti a pácienseket az egészségügyi szolgáltatások optimális igénybevételében.

A páciensek előjegyzését a Betegirányítási iroda betegirányítói/diszpécserai, valamint a szakrendelések (szakdiszpécserek) is végezhetik, amely történhet személyesen, telefonon, valamint e-mail útján.

A beteg megjelenésekor adategyeztetést követően a regisztrációt végző személy általános tájékoztatást nyújt a megjelent személy részére.

A szakrendelések működésének időtartama alatt a szakrendelések által meghatározott időintervallumban és gyakorisággal jegyezhetők elő a páciensek.

Beutaló köteles szakrendelések esetében a betegirányítók ellenőrzik a beutalót, az ellátás prioritását, valamint tájékoztatják a páciens, hogy beutaló nélkül csak a térítési díjszabályzatban megállapított díj befizetése után jogosult az ellátás igénybevételére.

A betegirányító tájékoztatja a páciens, hogy az előjegyzett időpont előtt min. 15 perccel korábban érkezzen, a személyes adatok egyeztetése szükségessége miatt.

Személyesen, telefonon vagy e-mailben történő időpontfoglaláshoz személyes adatok megadására van szükség, melyeket a páciensnek az időpontfoglalás előtt szükséges előkészíteni. (Az Egészség-Ablak applikáción történő foglalásnál ezekre nincs szükség.)

A betegirányító munkatárs ellenőrzi: név, születési dátum, TAJ-szám, lakcím, páciens elérhetősége), valamint beutaló köteles szakrendelés esetén a beutaló kötelező tartalmi elemeit: a beutaló orvos és munkahelyének azonosítására szolgáló adatokat, naplósorszámot, a beutaló kiállításának dátumát, valamint az ellátási prioritást (normál, akut ellátás).

Az előjegyzésre érkező betegek érkezéskor behívási sorszámot (azonosító számot) húznak, majd a szakrendeléseken (az eddigi név szerinti szólítás helyett) a betegbehívó monitoron megjelenő behívási sorszám alapján történik a páciensek behívása.

A betegfogadás rendje

A szakrendelések orvosi beutalóval, illetve részben beutaló nélkül vehetők igénybe. A betegirányítók/szakdiszpécserek a beutalóval, illetve beutaló nélkül igénybe vehető szakrendelések alapján fogadják a betegeket.

Ha a beteg beutaló köteles szakrendelésre sürgős jelzésű beutalóval, illetve a nem beutaló köteles szakrendelésre sürgős szakrendelői ellátási igénnyel érkezik, akkor a betegirányító a páciens adatait rögzíti, valamint előjegyzési listára helyezi és ezt követően az adott szakrendelésre, a megjelenés napján történő ellátásra irányítja.

Nem sürgős ellátási igénnyel érkező beteget – rendelkezik előjegyzett időponttal – adategyeztetést és sorszámhúzást (azonosító szám) követően, a beutaló (papír alapú, illetve e-beutaló) ellenőrzése után a betegirányító az adott szakrendelésre irányítja.

A szakrendelésre a betegek behívása a következőképpen történik: a húzott sorszám a betegtájékoztató monitoron jelenik meg egy csengő hang kíséretében, mellyel együtt kiírásra kerül, hogy melyik ajtónál fogadják a beteget.

II. 2. Keresőképtelen biztosított soron kívüli fogadása

A keresőképtelen biztosítottat a beutaló orvos kezdeményezése alapján az ellátásra kötelezett szolgáltató köteles soron kívül fogadni, amennyiben az ellátást, a keresőképtelenséget okozó betegsége miatt diagnosztikus vagy terápiás célból veszi igénybe a beteg.

Fontos szempontok:

- A soron kívüli ellátás nem előzheti meg a szakmai indokoltság alapján ellátandó, sürgős, azonnali ellátásokat.
- A rendeletben foglaltak alapján a keresőképtelenség miatti soron kívüli esetek ellátása nem veszélyeztetheti a nem keresőképtelen betegek folyamatos ellátását.

Fenti szempontok figyelembevételével a keresőképtelen betegeknek is időpontot kell kérni. Előjegyzéskor az ellátás időpontját a jelentkezés napjától számított 1 héten belüli időpontként javasolt meghatározni. A keresőképtelen beteg előjegyzésekor a megjegyzés rovatba rögzíteni kell „keresőképtelen ellátása” szöveget.

Beutaló orvos a keresőképtelen állományba vevő orvos vagy a felülvéleményező orvos lehet.

Függetlenül attól, hogy a szakellátás beutaló köteles vagy nem, beutaló ebben az esetben minden szakellátásra kötelező.

A beutaló eddigi kötelező tartalmi elemei is kiegészültek:

- a beutaló orvosnak a beutalón fel kell tüntetnie, hogy a beutaló orvos a biztosítottat a keresőképtelenségével összefüggő betegsége miatt soron kívüli ellátásra utalja,
- folyamatosan hány napja áll fenn a keresőképtelenség jelen betegségevel kapcsolatban,
- a biztosított táppénzes naplószámát.

Amennyiben a beutaló nem tartalmazza ezeket az információkat, a beteg soron kívüli ellátásban nem részesülhet, vissza kell irányítani a beutaló orvoshoz.

II.3. Sürgős esetek ellátása

Alapelv: sürgős ellátás esetén minden beteg azonnali ellátása kötelező!

Kivételektől eltekintve, intézményünket sürgős ellátás céljából felkereső járóbetegek a Sürgősségi Betegellátó Osztályon jelentkeznek.

Kivételek rendelési időben:

- A nem beutaló köteles szakrendelésen előjegyzési időponttal nem rendelkező, de rendelési időben sürgős ellátásra jelentkező betegeket az adott szakrendelésen aznap el kell látni.
- Beutaló köteles szakrendelésen, előjegyzési időponttal nem rendelkező, de rendelési időben sürgős háziorvosi beutalóval jelentkező beteget aznap a szakrendelésen el kell látni. Beutaló érvényességének feltétele – a kötelező tartalmi elemeken kívül- az aznapi keltezés, illetve a sürgős megjelölés egyértelműsége és megfelelő indokoltsága.

II.4. Rosszindulatú daganatos kórképek klinikai gyanúja esetén szükséges CT, MR vizsgálatok

Rosszindulatú daganatos kórképek klinikai gyanúja esetén szükséges CT, MR vizsgálatokat a beutaló kiállításának napjától számított **14 napon belül** szükséges elvégezni. A teljesülést az OEP folyamatosan ellenőrzi és a beutaló kiállítóját tájékoztatja.

Ha a vizsgálat alapján a rosszindulatú daganatos megbetegedés igazolódik, akkor a vizsgálat mellé a **99930 kiegészítő kódot TVK mentesen lehet jelenteni.**

Ha a területileg illetékes szolgáltató a megadott időn belül nem végzi el a vizsgálatot, és helyette más intézmény végzi el, akkor az elvégző szolgáltató az OEP-től a finanszírozást az ellátásra kötelezett szolgáltató TVK-jának terhére kapja meg.

II.5. Ellátási kötelezettség szerinti betegfogadás

II.5.1. Beutaló köteles szakellátások

Ellátási területünkről érkező beteg

- A beutaló köteles munkahelyek az ellátási területünkről **beutalóval** érkező betegeket kötelesek ellátni a betegfogadási lista (előjegyzési rendszer) alkalmazásával.
- Ha a beteg **beutalóval nem rendelkezik**, teljes térítési díj megfizetését követően látható el, azzal, hogy a beteg tovább utalható, vizsgálatot követően a háziorvosához kell irányítani. (térítési kategória: 4-es, díjazás mértéke a kórház Térítési díjszabályzatában meghatározottak alapján).
- A 217/1997.(XII.1.) korm. rendelet 3.§ (9) bekezdése alapján diagnosztikai vizsgálatok beutaló nélkül nem végezhetők.
- Teljes térítési díj fizetése esetén sem lehet a beteget a betegfogadási listától (előjegyzési sorrendtől) eltérően ellátni.

Ellátási területünkön kívülről érkező beteg

- Ellátási területünkön kívülről érkező beteg a járóbeteg-szakellátáson ellátható, ha a szakellátás szabad kapacitással rendelkezik. Az ellátás zökkenőmentesen történő működtetése érdekében - járóbeteg-szakellátás esetén – kórházunk nem írja elő a Befogadó Nyilatkozat kérését.
- A kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény végrehajtásáról szóló 217/1997. (XII. 1.) Korm. rendelet 5/E. § (3a) bekezdése alapján, „Ha az egészségügyi szolgáltató a digitális időpontfoglalási rendszerben adott ellátás tekintetében hirdetett meg időpontot, ezt a 3/A. § (2) bekezdése alkalmazásában úgy kell tekinteni, hogy a biztosított ellátásához hozzájárult, külön írásbeli nyilatkozatot nem kell tenni.”

- Ugyanezen joghely (4c) és (4d) bekezdésében foglaltakra figyelemmel, olyan egészségügyi szolgáltatónál is foglalható időpont, amely a beteg ellátására területileg nem kötelezett. A beutalóban szereplő egészségügyi szolgáltató helyett más, az adott ellátásra a digitális időpontfoglalási rendszerben időpontot meghirdetett egészségügyi szolgáltatónál is foglalható időpont.
- Területi ellátási kötelezettségen kívüli betegek is kell rendelkeznie beutalóval – kivéve beutaló nélkül igénybe vehető ellátások. Amennyiben a beteg beutalóval nem rendelkezik, az előző pont alatt felsoroltakat (térítési díj fizetési kötelezettség, betegellátás sorrendiségének betartása) kell alkalmazni.

II.5.2. Beutaló nélkül igénybe vehető szakellátás

Ezen szakterületek listáját a 217/1997. (XII. 1.) Korm. rendelet határozza meg:

- bőrgyógyászat,
- nőgyógyászat és gyermeknőgyógyászat,
- urológia,
- pszichiátria és addiktológia,
- fül-, orr-, gégeészet, valamint csecsemő- és gyermek fül-orr-gégeészet,
- szemészet és gyermekszemészet,
- általános sebészet,
- baleseti sebészet onkológia,
- a tüdőgondozó által nyújtott ellátás, ha azt a beteg a dohányzásról történő leszokás támogatása céljából veszi igénybe.

A beutaló nélkül igénybe vehető szakrendelésekre is vonatkozik a területi ellátási kötelezettség és a betegfogadási lista vezetése, ha nem a digitális időpontfoglalási rendszeren keresztül foglalt időpontot.

C. fejezet

Betegfogadáshoz Nyilatkozat kérése, kiadása

Intézetünkben a területi ellátáson kívüli betegek fogadásának engedélyezésére az orvosigazgató jogosult.

Szakterületek területen kívüli ellátási igényüket az intra rendszeren keresztül juttatják el a beteg fogadásának engedélyezésére jogosult személyhez.

Nyilatkozat kiadására az alábbi eljárás rendet kell alkalmazni:

- Az eü. szolgáltató (házi orvos, egészségügyi intézmény, stb.) az adott szakterület szakorvosát köteles első lépésben megkeresni.
- A felkérést követően, kórházunk szakorvosa a kérelmet továbbítja az osztályvezető főorvosnak, aki körültekintően felméri, hogy a kapacitás lehetőséget biztosít-e az ellátási területen kívüli beteg fogadására úgy, hogy ellátási kötelezettségünket teljesítsük.
- Amennyiben az osztályvezető főorvos úgy ítéli meg, hogy a beteg – az ellátó orvos általa meghatározott időpontban - fogadható, a „Területen kívüli vélemény” dokumentum kitöltésével írásban jelzi a Nyilatkozat kiadására jogosult személynek. Elutasítás esetén azt is jelezni kell, hogy a megkeresést milyen indokkal utasítja el.

- A Nyilatkozat kiadására jogosult személy ennek tükrében 48 órán belül – nemleges válasz esetében is - írásban kiadja a nyilatkozatot.

Abban az esetben, ha első lépésben a beteg fordul írásos kérelemmel az igazgatóhoz, akkor az engedélyezésre jogosult személy – az érintett szakterülettel történő egyeztetést követően – írásban tájékoztatja a beteget az ellátás lehetőségéről. Ezzel egyidőben az érintett szakterület tájékoztatása is megtörténik.

Jelen szabályzat életbe lépésével hatályát veszítik az alábbi Igazgatói Utasítások, Értesítők:

- 92-22/2016 (igazgatói utasítás)
- 61-28/2019 (igazgatói értesítő)
- 91-12/2022 (igazgatói értesítő)
- 187-11/2021 (igazgatói utasítás)

Jelen szabályzat 2025. augusztus 1. napján hatályba lép. Hatályba lépésével egyidejűleg a 2015. június 1. napján kelt Betegbeutalási és Betegfogadási szabályzat hatályát veszti.



.....
Dr. med.habil Gasztonyi Beáta Ph.D.
főigazgató